**PROTOCOLO DEL INFORME FINAL**

El informe final es un documento que debe contener lo desarrollado en la pasantía de acuerdo al Plan de Trabajo y con la siguiente estructura (aplicar norma APA vigente).

Portadas

Acta finalización de la pasantía (PPS08-2)

Resumen sobre el proyecto desarrollado en la pasantía

Tabla de contenido

Listado de tablas

Listado de figuras

**1.** Introducción

2. Presentación de la empresa

3. Planteamiento del problema

4. Objetivos

3.1. General

3.2 Específicos

4. Metodología de desarrollo

5.1. ¿Qué se cumplió de lo pactado y cómo?

5.2. ¿Qué no se cumplió y porqué?

5.3. ¿Qué técnicas y herramientas de desarrollo utilizó?

5.4. ¿Qué procedimientos fueron utilizados para cumplir con la pasantía?

5.5. ¿Cuáles fueron los elementos innovadores de su propuesta?

6.Resultados (establecidos según el plan de trabajo aprobado PPS03 de acuerdo a lo establecido en el ítem 6. Desglose de trabajo)

7. Conclusiones

8. Recomendaciones

9. Intereses de la pasantía.

9.1 Interés académico que tuvo la pasantía para el estudiante

9.2 Interés profesional que tuvo la pasantía para el estudiante

9.3 Interés laboral que tuvo la pasantía para el estudiante

9.4 Interés y aporte productivo para la organización donde se desarrolló la

 pasantía

9.5 Describa la experiencia adquirida durante el desarrollo de la pasantía

10. Referencias bibliográficas

11. Anexos. (Incluir lo relacionado en los informes de avances presentados)

**Nota**: Una vez haga entrega del informe final, el estudiante deberá gestionar ante la empresa la certificación el cual debe anexarse al presente informe (Constancia por parte de la empresa de cumplimiento y aporte de la pasantía realizada).